



RheinlandPfalz

STAATSKANZLEI

Förderantrag Begegnungsfonds/ Capacity Building Fonds

Staatskanzlei Rheinland-Pfalz
Abteilung 5, Referat 252
Peter-Altmeier-Allee 1
55116 Mainz

Vollständige Unterlagen bitte per E-Mail an: Ruandareferat@stk.rlp.de

1. Antragsteller/in / Zuwendungsempfänger/in:

Antragsteller/in:

Adresse:

PLZ, Ort:

Ansprechperson:

E-Mail:

Telefon:

Kontoinhaber/in:

Bank:

IBAN:

Projektname / Zuwendungszweck: z.B. "Begegnungsreise Schulname"

Hinweis für die Antragsteller/innen:

Die nachfolgenden Aufstellungen stellen ein grobes Gliederungsmuster dar. Bitte erläutern Sie die Maßnahme (Programm, Projektbeschreibung etc.) bzw. die einzelnen Positionen in einer Anlage, falls erforderlich. Bitte fügen Sie jeweils die betreffenden Unterlagen bei.

2. Geplante Maßnahme / Projektinformationen

Reiseort: Ruanda Rheinland-Pfalz

Datum/Zeitraum: vom (TT.MM.JJ) bis (TT.MM.JJ)

Geplante Teilnehmeranzahl: davon SuS und Lehrkräfte/Begleitpersonen

Altersgruppe:

Programm beigefügt: Ja Nein

Bitte beschreiben Sie kurz die geplanten Maßnahmen/Aktivitäten:

Wird über die Fahrt berichtet? Welche Medien oder Presse werden eingebunden?

Bei Capacity Building Fonds: Welche Ziele werden bei der Reise verfolgt?

3. Finanzierungsplan

3.1 Geplante Ausgaben in Euro

Nr.	Geplante Projektausgaben	Kosten in Euro
1.	Flugkosten	€
2.	Sonstiges:	€
Somit Gesamtausgaben		€

3.2 Geplante Einnahmen in Euro

(Bitte geben Sie an, wie Sie die Maßnahmen finanzieren möchten.)

Nr.	Geplante Einnahmen zur Finanzierung des Projekts	Einnahmen in Euro
1.	Eigenanteil (unbedingt erforderlich):	
	1.1 Eigenmittel des Antragsstellers	€
	1.2 Einnahmen durch Beteiligte an dem Projekt (z.B. Eintrittsgelder, Teilnehmerbeiträge)	€
2.	Spenden durch Dritte (nicht öffentliche Hand):	€
3.	Beantragte oder bewilligte Zuwendungen Dritter :	
	3.1	€
	3.2	€
	3.3	€
4.	Beantragte oder bewilligte Zuwendungen der Staatskanzlei* : Flugkosten/Flugkostenzuschuss	
	4.1	€
5.	Sonstiges:	€
Gesamteinnahmen (Summe aus 1.-5.)		€

* Bei Outgoing-Begegnungsreise: 200 € pro SuS (siehe Merkblatt)

Bei Incoming-Begegnungsreisen & Capacity Building-Reisen: Flugkostenübernahme bis maximal 1.000 € pro Teilnehmer/in (siehe Merkblatt)

Ergänzende Anmerkungen:

4. Erklärung und Bestätigungsvermerk

Der/Die Antragssteller/in versichert die Richtigkeit und Vollständigkeit der Angaben. Erhebliche inhaltliche oder finanzielle Änderungen sind der Staatskanzlei zeitnah mitzuteilen.

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass das Vorhaben noch nicht begonnen wurde und dass es auch nicht vor der Bekanntgabe des Zuwendungsbescheides bzw. vor der etwaigen Genehmigung des vorzeitigen Beginns in Angriff genommen wird.

Dem/Der Antragssteller/in ist bekannt, dass die Erhebung personengebundener Daten für die Bearbeitung des Zuwendungsverfahrens erforderlich ist (Art. 13 und 14 DSGVO). Die beiliegende Informationspflicht wurde zur Kenntnis genommen.

Dem/Der Antragssteller/in ist ferner bekannt, dass Zuwendungen ab 1.000 € mit Angabe des Namens bzw. der Bezeichnung des Vereins/ der Institution gemäß § 7 Absatz 1 Nr. 11 Landestransparenzgesetz auf der Transparenz-Plattform des Landes Rheinland-Pfalz (<https://tpp.rlp.de/>) veröffentlicht werden.

Der/Die Antragsteller/in erklärt, dass er für dieses Vorhaben zum Vorsteuerabzug nach § 15 Umsatzsteuergesetz (UStG)

berechtigt ist.

nicht berechtigt ist.

Alle erforderlichen Unterlagen sind beigelegt. Ergänzende Angaben und ggf. Übersicht über Anlagen (soweit erforderlich) wurden auf einem gesonderten Blatt vorgenommen.

Datum/Ort

Unterschrift und Schulstempel